

An Abteilung III (Zentrale Universitätsverw.)

Absenderstempel

Antragsteller:

Name, Vorname, Lehrstuhl/Zentrale Einrichtung/Referat, Telefon

Für die Universität Augsburg habe ich den Betrag von

EUR für dienstliche Zwecke ausgelegt.

Art, Begründung und Zweck der Auslage:

Angaben zur Verrechnung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Kapitel:

Titel:

Kostenstelle HH:

Kostenstelle KLR:

Kostenart:

Kostenträger:

Ich bitte um (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Barerstattung an*

Name, Vorname:

über die Barzahlungsstelle
(nur bis 100 EUR möglich)

Überweisung an*

Name, Vorname:

Bank:

IBAN
(22 Stellen)

BIC-Code

(Privat-)Adresse

Straße:

PLZ, Ort:

Anlage(n): Belege Augsburg,
(Anzahl der Belege)

Augsburg,

.....
Unterschrift Antragsteller

.....
Unterschrift Kst. Verantwort.

.....
Name Kst. Verantwort. in Druckschrift

* Hinweis zur Datenerhebung:

Mit der Verarbeitung der hier erhobenen
personenbezogenen Daten für die haushalts-
und kassentechnische Behandlung besteht
Einverständnis.

Zum Zweck der Zahlungsabwicklung
werden Ihre/die hierfür erforderlichen
Daten der Staatsoberkasse Bayern in
Landshut übermittelt.

Wird von Abteilung III ausgefüllt

Kap.: Tit.:

Kst. HH:

Gerätevz:

USt

RechnerischEUR
richtig mit:

.....
(Handzeichen)

Sachlich und rechnerisch richtig:

Kostenart:

Kst. KLR:

Kostenträger:

HÜL/AL: