

FAHRZEUGANFORDERUNG (VW-Kombi 8-Sitzer)
- ausschließlich für dienstliche Zwecke -

Zusatz zur Fahrzeuganforderung:

Die Fahrzeuganforderung ist die verbindliche Bestellung des Fahrzeugs für den beantragten Zeitraum. Sie ist nur gültig mit einer beigelegten Kopie des genehmigten Dienstreiseantrags. Es wird gebeten, die in diesem Zusammenhang erforderlichen Angaben wie folgt aufzuführen.

Anfordernde Stelle:

Lehrstuhl, Fach, Zentrale Betriebseinheit

Dauer der Benutzung:

vom (Uhrzeit) bis (Uhrzeit)

Personenbeförderung: ja

Anzahl Studenten ____ / Anzahl Mitarbeiter ____

Materialtransport: ja

(beispielhafte Aufzählung):

Reiseziel:

(Land/Länder/Ort/Orte)

Bei mehreren Reisezielen bitte alle Orte auführen.

Geplante Fahrtroute:

Gesamte Kilometer ca.:

_____ km

Zweck der Dienstreise:

Erfolgt die Fahrt im Rahmen eines Forschungsprojekts?

- Projekt: ja
- Geldgeber:

Verantwortliche Fahrer:

1. Name _____ Vorname _____ Rufnummer _____
Adresse _____
gültiger Führerschein Klasse ____ ausgestellt am: _____ durch _____

2. Name _____ Vorname _____ Rufnummer _____
gültiger Führerschein Klasse ____ ausgestellt am: _____ durch _____

Für die Nutzung des Fahrzeugs über 50 km bis zu einer Nutzungsdauer von zwei Tagen wird eine Nutzungspauschale in Höhe von **€25,00** festgelegt. Bei einer Nutzung über zwei Tage hinaus beträgt die Pauschale **€51,00**.

Buchungsanweisung:

Es wird bestätigt, dass ausreichend Haushaltsmittel vorhanden sind. Eventuelle Reinigungskosten werden bis zur Höhe der Pauschale gegen Nachweis verrechnet.

Belastung: Kostenstelle HH: _____ Kostenstelle KLR _____ Kostenart 6701
Gutschrift: Kostenstelle HH: 00000973 Kostenstelle KLR _____ Kostenart 530

- Fahrzeug A-UN 923: X 990301030
- Fahrzeug A-UN 920: X 990301040
- Fahrzeug A-UN 921: X 990301050

Augsburg, den _____

Unterschrift der anfordernden Stelle _____

Unterschrift der/des Fahrer(s): _____