

BITTE MIT SCHWARZEM STIFT GUT LESBAR AUSFÜLLEN – MUSS KOPIERT WERDEN!
ANTRAG AUF ÜBERLASSUNG VON HOCHSCHULRÄUMEN

Bitte geben Sie den Antrag erst ab, wenn Sie die erforderlichen Unterschriften eingeholt haben. Der Antrag muss spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt im Zimmer 2057 vorliegen. Andernfalls kann der Antrag nicht genehmigt werden.

Unterschriften zu (2), (5) und (6) sowie – falls erforderlich - zu (3a), (3b), (3c) und des Hausmeisters (4) vorab besorgen; danach im Zimmer 2057 des Präsidiumsgebäudes abgeben!

-----Bitte denken Sie an die erforderlichen Unterschriften!-----

1. Informationen zur Veranstaltung	
Antragsteller, vertreten durch	als studentische Vereinigung registriert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Verantwortlicher (Ansprechpartner), für Rückfragen erreichbar (Telefon, E-Mail)	
Titel der Veranstaltung/	
Inhalt der Veranstaltung bitte auf gesondertem Blatt darstellen!	
Benötigter Raum	Gebäude
Veranstaltungsdatum	Uhrzeit (von – bis)
Die „Hinweise für die Durchführung von Veranstaltungen an der Universität Augsburg“ (Seite 2 bzw. Rückseite dieses Antrags) sind mir bekannt und werden eingehalten.	
..... (Datum) (Unterschrift)

2. Raumverfügbarkeit
Raum steht zur Verfügung
..... (Unterschrift Stipendienreferat, Fachbereichsbeamtin/beamter oder Studentenwerk)
Zuständigkeit ergibt sich aus den Angaben des QIS-Portals zum Raum (https://qis.zv.uni-augsburg.de/) bzw. aus Rundschreiben 6/99

3a. Multimedia-Ausstattung
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Beamer
<input type="checkbox"/> Overheadprojektor
<input type="checkbox"/> Mikrofon
<input type="checkbox"/> Einweisung
<input type="checkbox"/> Betreuung
<input type="checkbox"/> Absprache mit Referat V/3:
.....
.....
..... (Unterschrift Referat V/3 - Geräte- und Informationstechnik), Raum 2008

3b. Maschinenteknik
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Wasseranschluss
<input type="checkbox"/> zusätzliche Feuerlöscher
<input type="checkbox"/> <u>Abnahmebegehung</u> erforderlich bei Partys, Feten, u. ä. Absprache mit Referat V/4!
.....
.....
..... (Unterschrift Referat V/4 - Maschinenteknik), Raum 2017

3c. Elektrische Anschlüsse
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Grundrissplan mit den gewünschten Stromanschlusspositionen
<input type="checkbox"/> liegt vor
<input type="checkbox"/> liegt nicht vor
.....
.....
..... (Unterschrift Referat V/5 - Elektrotechnik), Raum 2006

4. Ende der Veranstaltung - Hausmeister
Die Veranstaltung muss an Werktagen, außer Samstag, bis 22.30 Uhr, an Samstagen bis 13.00 Uhr abgeschlossen sein. Bei einer Veranstaltung außerhalb dieser Zeiten: Für die Veranstaltung steht ein Hausmeister zur Verfügung
..... (Unterschrift Hausmeister)

5. Vorkalkulation (nur für studentische Partys, Feten)
Die Vorkalkulation für die Veranstaltung wurde bei Referat III/5 (Zi. 3016) abgegeben.
Es besteht Einverständnis mit der Veranstaltung
..... (Unterschrift Referat III/5)

6. Steuerrechtliche/Sozialversicherungsrechtliche Information
Eine Information über die steuer-/sozialversicherungsrechtlichen Belange bei studentischen Veranstaltungen für den für die Veranstaltung Verantwortlichen durch Referat III/4 (Zi. 3014) hat stattgefunden.
Es besteht Einverständnis mit der Veranstaltung
..... (Unterschrift Referat III/4)

I. Abdruck an Abteilung V II. Abdruck an Antragsteller III. Abdruck an Raumverantwortlichen IV. Abdruck an Referat III/5 V. Original an Referat I/1 z.A.	V/2 (3-fach) V/3 (2-fach) V/4 (1-fach) V/5 (1-fach) V/5 ZLT (1-fach)	<p align="center">Gegen die Veranstaltung bestehen keine Bedenken.</p> <p align="center">..... (Unterschrift Vizepräsident)</p> <p align="center">Die Veranstaltung wird genehmigt. Die Fluchtwege sind freizuhalten. Ein Verkauf ist ausgeschlossen.</p> <p align="center">..... (Unterschrift Abteilungsleitung Abteilung I)</p>
--	--	--

HINWEISE

für die Durchführung von Veranstaltungen an der Universität Augsburg

1. Der Veranstalter verpflichtet sich, für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung einschließlich aller Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten zu sorgen. Er hat einen Verantwortlichen zu benennen, der während der gesamten Dauer der Veranstaltung anwesend ist.
2. Der Veranstalter hat auf pflegliche Behandlung der Räumlichkeiten und des Inventars zu achten. Nach Ablauf der Veranstaltung ist das Überlassene dem Hausmeister zu übergeben, wobei dieser auf entstandene Schäden aufmerksam zu machen ist. Alle im Zusammenhang mit der Veranstaltung auftretenden Beeinträchtigungen von Grünanlagen der Universität Augsburg sowie sonstige Beschädigungen der Räumlichkeiten und des Inventars werden umgehend nach dem Ende der Veranstaltung vom Veranstalter auf eigene Kosten beseitigt. Der Veranstalter ist ferner verantwortlich für die vollständige Müllbeseitigung und trägt die dazu erforderlichen Kosten.
3. Spezielle technische Geräte und Einrichtungen der Universität dürfen nur nach Nebenabrede benützt werden. Vom Veranstalter beigebrachte Gegenstände und Geräte müssen den für sie geltenden Bestimmungen genügen.
4. Für alle erforderlichen Genehmigungen oder Anmeldungen hat der Veranstalter zu sorgen.
5. Die Anweisungen des Hauspersonals sind vom Veranstalter zu befolgen und ggf. an Beauftragte und Gäste weiterzugeben.
6. Der Veranstalter haftet für alle durch ihn, seine Beauftragten, Gäste und sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung verursachten Schäden, gleich welcher Art und Ursache.
7. Der Veranstalter verpflichtet sich, über den Rahmen dieser Hinweise hinaus die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften, insbesondere die Versammlungsstättenverordnung, die Verordnung über die Verhütung von Bränden, die Unfallverhütungsvorschriften und die technischen Vorschriften zu beachten.
8. Die Universität Augsburg haftet für keinerlei Schäden, die sich für Personen und Sachen im Rahmen der Teilnahme an Veranstaltungen oder aus dem Zustand der Einrichtungen im weitesten Sinne ergeben können. Die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt auf eigene Gefahr und Risiko.