

An Abteilung III

Absenderstempel

Antragsteller:

Name, Vorname, Lehrstuhl/Zentrale Einrichtung/Referat, Telefon
Für die Universität Augsburg habe ich den Betrag von
EUR für dienstliche Zwecke ausgelegt.

Art, Begründung und Zweck der Auslage:

Angaben zur Verrechnung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Kapitel: Titel:
Kostenstelle HH: Kostenstelle KLR:
Kostenart: Kostenträger:

Ich bitte um (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Barerstattung an
Name, Vorname:
über die Geldannahmestelle
(nur bis 100 EUR möglich)

Überweisung an
Name, Vorname:
Bank:
IBAN
(22 Stellen)
BIC-Code

Privatadresse:
Straße:
PLZ, Ort:

Anlage(n): Belege Augsburg,
(Anzahl der Belege)

Augsburg,

.....
Unterschrift Antragsteller

.....
Unterschrift Kst.Verantw.

[Empty box for notes or additional information]

Kap.: Tit.:
Kst. HH:
Gerätevz:
ZaVa USt
RechnerischEUR
richtig mit:
(Handzeichen)
Sachlich und rechnerisch richtig:
.....
Kostenart:
Kst. KLR:
Kostenträger:
HÜL/AL:

Wird von Abteilung III ausgefüllt